

SERVIZIO DI MOBILE BANKING GRUPPO BANCA POPOLARE DI BARI

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'INSTALLAZIONE E L'ACCESSO AL SERVIZIO MOBILE BANKING

INSTALLAZIONE APP

SEZIONE A: ISTRUZIONI PER GLI UTENTI DI INTERNET BANKING CON PROFILO DISPOSITIVO (BASIC/FULL/PROFESSIONAL)

SEZIONE B: ISTRUZIONI PER GLI UTENTI DI INTERNET BANKING CON PROFILO SOLO INFORMATIVO

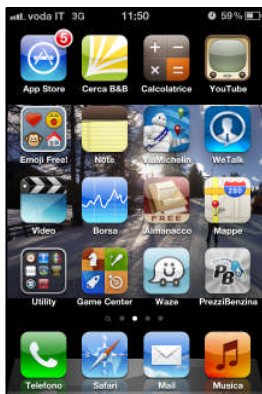
AVVERTENZA: PER IL MOBILE BANKING DEVONO ESSERE UTILIZZATI GLI STESSI CODICI PERSONALI DEL SERVIZIO DI INTERNET BANKING

INSTALLAZIONE APP

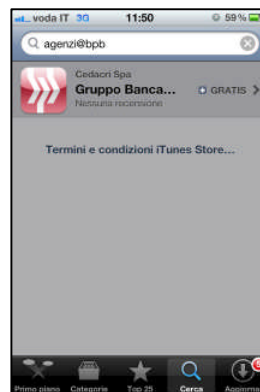
L'applicazione di Mobile Banking del Gruppo Banca Popolare di Bari è disponibile per **Apple iPhone** e per tutti gli smartphone con sistema operativo **Google Android**.

GUIDA ALL'INSTALLAZIONE PER APPLE IPHONE

Si descrivono, con immagini esemplificative, le fasi da seguire per accedere all'Apple Store, per la ricerca e l'installazione dell'applicazione:



ICONA APP STORE



CAMPO RICERCA

Digitare nel campo di ricerca:

- "BPB";
- "Banca Popolare di Bari";
- "agenzi@bpb".



DESCRIZIONE



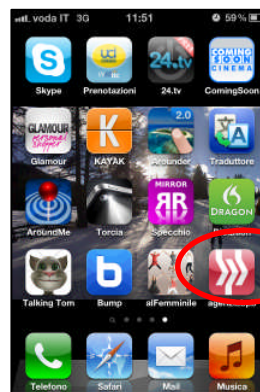
DESCRIZIONE – TASTO INSTALLA APP

Cliccare sul tasto: "INSTALLA APP".



PASSWORD ID APPLE

Inserire la propria password ID Apple.

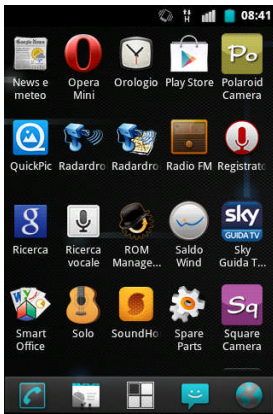


ICONA APP "AGENZIE@BPPB"

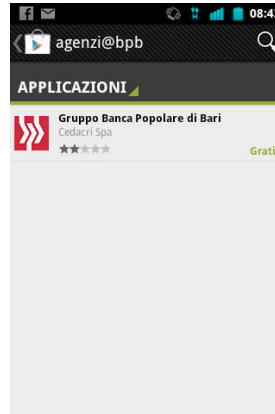
Completata l'installazione viene visualizzata sullo schermo l'icona della App "Agenzi@bpb".

GUIDA ALL'INSTALLAZIONE PER GOOGLE ANDROID

Si descrivono, con immagini esemplificative, le fasi da seguire per accedere al Google Play Store, per la ricerca e l'installazione dell'applicazione:



ICONA APP STORE



CAMPO RICERCA

Digitare nel campo di ricerca:

- "BPB";
- "Banca Popolare di Bari";
- "agenzi@bpb".



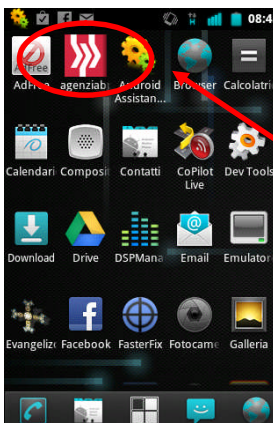
DESCRIZIONE / TASTO INSTALLA

Cliccare sul tasto: "Installa".



DESCRIZIONE / TASTO ACCETTA E SCARICA

Cliccare sul tasto: "Accetta e scarica".



ICONA APP "AGENZ@BPB"

Completata l'installazione viene visualizzata sullo schermo l'icona della App "Agenzi@bpb".

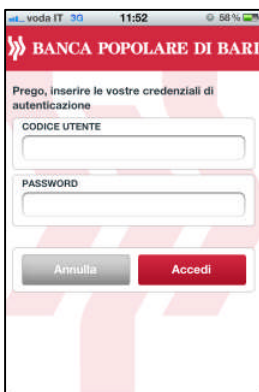
SEZIONE A

istruzioni per gli utenti di Internet Banking con profilo dispositivo
(Basic/Full/Professional)

PRIMO ACCESSO APP

Si descrivono, con immagini esemplificative, le fasi da seguire per l'eventuale prima registrazione al servizio agenzi@bpb attraverso la App, qualora il cliente intenda effettuare il primo accesso attraverso il Mobile Banking.

Si tratta di un'ipotesi remota, basata sul presupposto che il cliente NON abbia già effettuato la prima autenticazione tramite il portale web di internet banking (www.agenziabpb.it).



CAMPI CREDENZIALI

- Nel campo **Codice Utente** inserire il codice di 10 caratteri ricevuto dalla Banca (i primi 5 caratteri corrispondono all'ABI della Banca:
 - **05424** per Banca Popolare di Bari;
 - **06220** per Cassa di Risparmio di Orvieto).
- Nel campo **Password** inserire la password alfanumerica ricevuta dalla Banca (password iniziale).
- Premere il tasto **Accedi**.
- Conservare con cura, separatamente, il **Codice Utente** e la **Password Iniziale** (*).

(*) Il **Codice Utente** assegnato dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto resta immutato e deve essere utilizzato per ogni accesso al servizio. La **Password Iniziale** assegnata dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto deve essere cambiata al primo accesso al portale, per motivi di sicurezza; deve essere comunque conservata con cura per essere riutilizzata in caso di eventuale blocco dell'utenza e successivo ripristino. Nelle ipotesi di blocco dell'utenza, infatti, per accedere nuovamente al portale occorre azzerare la password in uso e ripristinare quella iniziale (funzione di sblocco password), in modo da riattivare l'iter di autenticazione digitando il codice utente e la password iniziale.

N.B. In caso di blocco dell'utenza occorre richiedere lo sblocco della password.

Per alcune tipologie di errore che generano il blocco (es. errato inserimento della password per più di tre tentativi), l'utente può richiedere lo sblocco della password direttamente on line, mediante la **funzione di Autoreset**, senza recarsi in filiale. Per usufruire della funzione di autoreset, tuttavia, è necessario **chiudere l'applicazione Mobile Banking e collegarsi al sito www.agenziabpb.it**, in quanto il servizio di autoreset è disponibile esclusivamente sul sito www.agenziabpb.it.

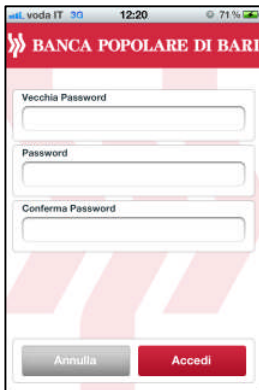
Per l'utilizzo della funzione di Autoreset, è necessario seguire le istruzioni riportate nel documento "Agenzi@Bpb Privati-Professional_Servizio Autoreset".

In altri casi particolari di errore che provocano un blocco definitivo dell'utenza, è necessario richiedere lo sblocco della password alla propria filiale.



CAMPO OTP

- Inserire il **numero** visualizzato nel **display della chiavetta OTP**.
- Premere il tasto **Accedi**.

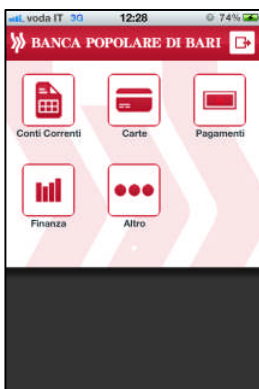


CAMPI CAMBIO CREDENZIALI

Per motivi di sicurezza, l'utente deve cambiare la password iniziale ricevuta dalla banca e definirne una nuova.
Il cambio della password è comunque richiesto ogni 60 giorni.

- Nel campo **Vecchia Password** digitare la password iniziale ricevuta dalla Banca.
- Definire e digitare nel campo **Password** un codice alfanumerico (numeri e lettere, minuscole e/o maiuscole) **compreso tra 12 e 30 caratteri**.
- Digitare con attenzione nel campo **Conferma password** la Password scelta ed inserita nel campo **Password**.
- Premere il tasto **Accedi**.

Terminata l'autenticazione con l'inserimento delle credenziali, viene visualizzata la *home page*.



HOME PAGE

SUCCESSIVI ACCESSI APP

- Cliccare l'icona della App "Agenzi@bpb".



CAMPI CREDENZIALI

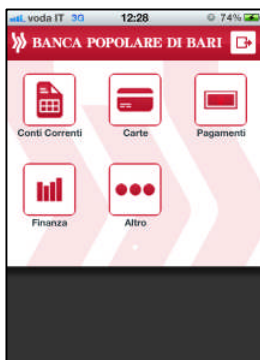
- Inserire le credenziali in uso (**Codice Utente** e **Password**).
- Premere il tasto **Accedi**.



CAMPO OTP

- Inserire il **numero** visualizzato nel **display della chiavetta OTP**.
- Premere il tasto **Accedi**.

Terminata l'autenticazione con l'inserimento delle credenziali, viene visualizzata la *home page*.



HOME PAGE

SEZIONE B

istruzioni per gli utenti di Internet Banking con profilo solo informativo

PRIMO ACCESSO APP

Si descrivono, con immagini esemplificative, le fasi da seguire per l'eventuale prima registrazione al servizio agenzi@bpb attraverso la App, qualora il cliente intenda effettuare il primo accesso attraverso il Mobile Banking.

Si tratta di un'ipotesi remota, basata sul presupposto che il cliente NON abbia già effettuato la prima autenticazione tramite il portale web di internet banking (www.agenziabpb.it).

CAMPI CREDENZIALI

- Nel campo **Codice Utente** inserire il codice di 10 caratteri ricevuto dalla Banca (i primi 5 caratteri corrispondono all'ABI della Banca:
 - **05424** per Banca Popolare di Bari;
 - **06220** per Cassa di Risparmio di Orvieto).
- Nel campo **Password** inserire la password alfanumerica ricevuta dalla Banca (password iniziale).
- Premere il tasto **Accedi**.
- Conservare con cura, separatamente, il **Codice Utente** e la **Password Iniziale** ^(*).

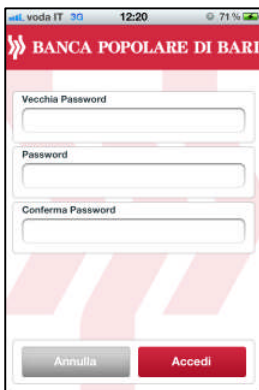
^(*) Il **Codice Utente** assegnato dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto resta immutato e deve essere utilizzato per ogni accesso al servizio. La **Password Iniziale** assegnata dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto deve essere cambiata al primo accesso al portale, per motivi di sicurezza; deve essere comunque conservata con cura per essere riutilizzata in caso di eventuale blocco dell'utenza e successivo ripristino. Nelle ipotesi di blocco dell'utenza, infatti, per accedere nuovamente al portale occorre azzerare la password in uso e ripristinare quella iniziale (funzione di sblocco password), in modo da riattivare l'iter di autenticazione digitando il codice utente e la password iniziale.

N.B. In caso di blocco dell'utenza occorre richiedere lo sblocco della password.

Per alcune tipologie di errore che generano il blocco (es. errato inserimento della password per più di tre tentativi), l'utente può richiedere lo sblocco della password direttamente on line, mediante la funzione di Autoreset, senza recarsi in filiale. Per usufruire della funzione di autoreset, tuttavia, è necessario chiudere l'applicazione Mobile Banking e collegarsi al sito www.agenziabpb.it, in quanto il servizio di autoreset è disponibile esclusivamente sul sito www.agenziabpb.it.

Per l'utilizzo della funzione di Autoreset, è necessario seguire le istruzioni riportate nel documento "Agenzi@Bpb Privati-Professional_Servizio Autoreset".

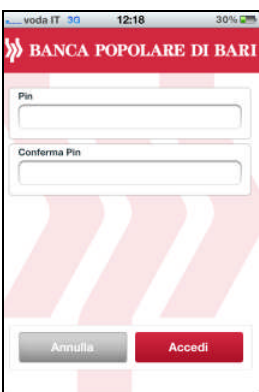
In altri casi particolari di errore che provocano un blocco definitivo dell'utenza, è necessario richiedere lo sblocco della password alla propria filiale.



CAMPI CREDENZIALI

Per motivi di sicurezza, l'utente deve cambiare la password iniziale ricevuta dalla banca e definirne una nuova. Il cambio della password è comunque richiesto ogni 60 giorni.

- Nel campo **Vecchia Password** digitare la password iniziale ricevuta dalla Banca.
- Definire e digitare nel campo **Password** un codice alfanumerico (numeri e lettere, minuscole e/o maiuscole) **compreso tra 12 e 30 caratteri**.
- Digitare con attenzione nel campo **Conferma password** la Password scelta ed inserita nel campo **Password**.
- Premere il tasto **Accedi**.



CAMPI CREDENZIALI

- Definire e digitare nel campo **Inserisci PIN Utente** un codice alfanumerico (numeri e lettere, minuscole e/o maiuscole) di **10 caratteri**, diverso da quello impostato per la Password.
- Inserire il PIN definito anche nel campo **Ripeti PIN Utente**, per conferma.
- Premere il tasto **Accedi**.

Ad ogni accesso successivo, l'utente dovrà digitare solo tre caratteri del PIN, richiesti di volta in volta in maniera casuale.

Terminata l'autenticazione con l'inserimento delle credenziali, viene visualizzata la *home page*.



HOME PAGE

SUCCESSIVI ACCESSI APP

- Selezionare l'icona della App "Agenzi@bpb".



CAMPI CREDENZIALI

- Inserire le credenziali in uso (**Codice Utente** e **Password**).
- Premere il tasto **Accedi**.



CAMPO PIN

- Digitare i tre caratteri del **PIN** richiesti in modalità causale dal sistema, corrispondenti alle posizioni non crociate: in questo caso il 2°, il 3° e 5° carattere.
- Premere il tasto **Accedi**.

Terminata l'autenticazione con l'inserimento delle credenziali, viene visualizzata la *home page*.



HOME PAGE