

SERVIZIO AGENZI@BPB GRUPPO BANCA POPOLARE DI BARI



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO
AL SERVIZIO PER IL **PROFILO PROFESSIONAL**

PROFILI CON FUNZIONI INFORMATIVE E DISPOSITIVE

PRIMO ACCESSO - REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

Si descrivono, con immagini esemplificative, le fasi da seguire per effettuare correttamente l'autenticazione e l'accesso al portale.

- ⇒ Accedere al sito www.agenziabpb.it.

agenzi@bpb net banking Privati

GRUPPO BANCA POPOLARE DI BARI

SBLOCCO PASSWORD?
Ora direttamente online.

Inserisci le tue credenziali e scegli la domanda segreta che attiva il servizio autoreset.
Ti ricordiamo che per utilizzare lo sblocco dovrai avere a portata di mano la password iniziale fornita dalla filiale al momento dell'apertura del contratto.
Per maggiori chiarimenti leggi le istruzioni operative o chiama il numero verde.

ACCESSO AL SERVIZIO
Inserire le credenziali, codice utente e password.

Codice utente:

Password:

Accedi

In caso di problemi nell'accedere al servizio contattare:

NUMERO VERDE 800 005444 per clienti Banca Popolare di Bari (+39 080 5215399 per chiamate dall'estero e da cellulare)

NUMERO VERDE 800 186025 per clienti Cassa di Risparmio di Orvieto (+39 080 5207076 per chiamate dall'estero e da cellulare)

ISTRUZIONI OPERATIVE **COMUNICAZIONI AGLI UTENTI**

Banca Popolare di Bari, Società cooperativa per Azioni - Sede sociale e Direzione Generale Corso Cavour, 19 - 70122 Bari
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00254030729 - Iscr. Reg. Impr. di Bari n. 00254030729 - Albo az. cred. n. 4616 / REA n. 105047 - ABI 05424 - Capitale Sociale Euro 429.441.080,00 i.v.
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia.
© Copyright 2004 - 2012. agenzi@bpb è un marchio di Banca Popolare di Bari. Tutti i diritti riservati

- ⇒ Nel campo **Codice Utente** inserire il codice di 10 caratteri ricevuto dalla Banca (i primi 5 caratteri corrispondono all'ABI della Banca:
 - **05424** per Banca Popolare di Bari;
 - **06220** per Cassa di Risparmio di Orvieto).
- ⇒ Nel campo **Password** inserire la password alfanumerica ricevuta dalla Banca (password iniziale).
- ⇒ Premere il tasto **Accedi**.
- ⇒ Conservare con cura, separatamente, il **Codice Utente** e la **Password Iniziale** (*).

- (*) Il **Codice Utente** assegnato dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto resta immutato e deve essere utilizzato per ogni accesso al servizio. La **Password Iniziale** assegnata dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto deve essere cambiata al primo accesso al portale, per motivi di sicurezza; deve essere comunque conservata con cura per essere riutilizzata in caso di eventuale blocco dell'utenza e successivo ripristino. Nelle ipotesi di blocco dell'utenza, infatti, per accedere nuovamente al portale occorre azzerare la password in uso e ripristinare quella iniziale (funzione di sblocco password), in modo da riattivare l'iter di autenticazione digitando il codice utente e la password iniziale.

- ⇒ Inserire il **numero** visualizzato nel **display della chiavetta OTP**.
- ⇒ Premere il tasto **Accedi**.

CAMBIO PASSWORD INIZIALE

Per motivi di sicurezza, l'utente deve cambiare la password iniziale ricevuta dalla banca e definirne una nuova.

Il cambio della password è comunque richiesto ogni 60 giorni.

- ⇒ Nel campo **Vecchia Password** digitare la password iniziale ricevuta dalla Banca.
- ⇒ Definire e digitare nel campo **Nuova Password** un **codice alfanumerico** (numeri e lettere, minuscole e/o maiuscole) **compreso tra 12 e 30 caratteri**.
- ⇒ Digitare con attenzione nel campo **Ripeti password** la Password scelta ed inserita nel campo **Nuova Password**.
- ⇒ Premere il tasto **Modifica**.

SCELTA “DOMANDA E RISPOSTA SEGRETA”

Tale fase, denominata “inizializza domanda e risposta segreta”, è essenziale per consentire il successivo eventuale utilizzo della funzione di autoreset.

L'utente deve scegliere una domanda tra quelle proposte dal sistema e definire una risposta.

Questa fase è richiesta ad ogni accesso al servizio successivo ad uno sblocco dell'utenza.

Scegliere una domanda tra quelle disponibili e dare una risposta per poter proseguire con l'autenticazione.

Inizializza domanda e risposta segreta

Seleziona domanda	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Il cognome di mia madre da nubile ▼ </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Il cognome di mia madre da nubile Il nome di fidanzato/a, moglie/marito Il nome del mio cane Il nome del mio gatto La mia squadra del cuore Il colore preferito La marca della mia auto La mia canzone preferita Il mio cantante preferito Il mio sport preferito Il mio scrittore preferito Il mio quotidiano preferito Il mio piatto preferito Il mio fiore preferito La città in cui vorrei vivere </div>
Risposta	

Attenzione: la domanda e la relativa risposta dovranno essere in cui sarà necessario sbloccare

- ⇒ Scegliere la domanda segreta tra quelle presenti nel menù a tendina **Seleziona domanda**.

Inizializza domanda e risposta segreta

Selezione domanda

Risposta

- ☰ Nel campo **Risposta** digitare la risposta segreta definita.
- ☰ Premere il tasto **Procedi**.
- ☰ Conservare con cura, separatamente, **Domanda** e **Risposta** segrete.

Una volta conclusa la fase di “inizializzazione di domanda e risposta segreta”, la procedura registra le informazioni immesse dall’utente per il successivo eventuale utilizzo della funzione di autoreset.

Terminata l’autenticazione con l’inserimento delle credenziali e la fase di “inizializzazione di domanda e risposta segreta”, viene visualizzata la *home page* del portale.

agenzi@bpb net banking Privati

GRUPPO BANCA POPOLARE DI BARI Logout ?

Home My Account Pagamenti Finanza Servizi

Sei in: Home

Documenti

	Servizio	Rapporto	Intestazione	Saldo	Divisa
➔	Conto corrente	████████	CS0	████████	EUR
➔	Titoli	████████	BG	████████	EUR

Posizione globale ➔

Per utilizzare il servizio occorre selezionare le funzioni di interesse (pagamenti, my account, ecc.).

Per informazioni sulle funzioni disponibili e per un supporto nell’operatività, è possibile consultare l’*Help On Line*, la guida alla navigazione nel portale agenzi@bpb.

Per ogni funzione, il servizio di *Help On Line* propone, mediante finestre di dialogo, una sintetica definizione della funzione e una specifica guida all’utilizzo della stessa, con la descrizione delle modalità di compilazione dei campi.

La consultazione dell’*Help On Line* può avvenire:

- da **Servizi>Servizi accessori>Help**, per una visualizzazione completa dell’*Help* disponibile sul portale;
- dal comando in alto a destra (?) disponibile in ogni area o sezione di navigazione, per avere informazioni sulle singole funzioni che l’utente sta utilizzando.

ACCESSI SUCCESSIVI – UTILIZZO DEL SERVIZIO

- ⇒ Accedere al sito www.agenziabpb.it.

agenzi@bpb
net banking Privati

**GRUPPO
BANCA
POPOLARE
DI BARI**

SBLOCCO PASSWORD?
Ora direttamente online.

Inserisci le tue credenziali e scegli la domanda segreta che attiva il servizio autoreset.
Ti riconfermo che per utilizzare lo sblocco dovrai avere a portata di mano
la password iniziale fornita dalla filiale al momento dell'apertura del contratto.
Per maggiori chiarimenti leggi le istruzioni operative o chiama il numero verde.

ACCESSO AL SERVIZIO
Inserire le credenziali, codice utente e password

Codice utente:

Password:

Accedi

In caso di problemi nell'accedere al servizio contattare:

NUMERO VERDE 800 005444 per clienti Banca Popolare di Bari (+39 080 5215399 per chiamate dall'estero e da cellulare)

NUMERO VERDE 800 186025 per clienti Cassa di Risparmio di Orvieto (+39 080 5207076 per chiamate dall'estero e da cellulare)

ISTRUZIONI OPERATIVE **COMUNICAZIONI AGLI UTENTI**

Banca Popolare di Bari, Società cooperativa per Azioni - Sede sociale e Direzione Generale Corso Cavour, 19 - 70122 Bari
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00254030729 - Iscr. Reg. Impr. di Bari n. 00254030729 - Albo az. cred. n. 4616 / REA n. 105047 - Abil 05424 - Capitale Sociale Euro 429.441.080,00 l.v.
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia.
© Copyright 2004 - 2012. agenzi@bpb è un marchio di Banca Popolare di Bari. Tutti i diritti riservati

- ⇒ Inserire le credenziali in uso (**Codice Utente** e **Password**).
- ⇒ Premere il tasto **Accedi**.

Inserire nell'apposito campo le cifre visualizzate nel display.

Leggi sempre i seguenti dati perché si riferiscono al tuo ultimo accesso, per verificare la sicurezza dei tuoi collegamenti.

13/04/2012 15:34
Numero collegamenti: 0

Il codice OTP, One Time Password, viene generato nuovo ogni minuto. Le tacche a sinistra del codice indicano il tempo residuo prima della generazione del nuovo codice.

- ⇒ Inserire il **numero** visualizzato nel **display della chiavetta OTP**.
- ⇒ Premere il tasto **Accedi**.

Terminata l'autenticazione con l'inserimento delle credenziali viene visualizzata la *home page* del portale.

Sai in: Home

Documenti

	Servizio	Rapporto	Intestazione	Saldo	Divisa
→	Conto corrente		C90		EUR
→	Titoli		B0		EUR

Posizione globale →

Per utilizzare il servizio occorre selezionare le funzioni di interesse (pagamenti, my account, ecc.).

ERRORI NELL'ACCESSO AL SERVIZIO E IPOTESI DI BLOCCO DELL'UTENZA

Nell'accesso al servizio di agenzi@bpb possono verificarsi errori nell'inserimento delle credenziali (codice utente, password, token) o di altri codici richiesti di volta in volta dalla procedura (codice CAPTCHA, domanda segreta, ecc.).

Quando il numero massimo di errori consentiti non viene superato, l'utente inserisce il valore corretto, digita il codice CAPTCHA e procede regolarmente con l'accesso al servizio, senza che intervenga un blocco (cfr. "ESEMPIO DI ERRORE CHE NON GENERA IL BLOCCO DELL'UTENZA" di seguito riportato).

Il CAPTCHA è una sequenza di lettere e numeri, generata automaticamente e in modo casuale, che appare distorta o offuscata sullo schermo. Nel caso in cui il codice risulti illeggibile all'utente, è possibile generarne un altro con il comando "Cambia CAPTCHA".

Diversamente, superato il numero di tentativi di errore consentiti, il sistema produce automaticamente, per motivi di sicurezza, il blocco dell'utenza (cfr. "ESEMPIO DI ERRORE CHE GENERA IL BLOCCO DELL'UTENZA" di seguito riportato).

Ogni qualvolta interviene il blocco dell'utenza, per ripristinare l'accesso al servizio è necessario richiedere lo sblocco della password.

In particolare, per riattivare l'iter di autenticazione, la password in uso al momento del blocco deve essere azzerata e la password iniziale (quella assegnata dalla Banca al momento dell'attivazione del contratto) deve essere ripristinata.

Una volta eseguita l'operazione di sblocco password l'utente può accedere nuovamente al portale con la password iniziale e il codice utente, secondo l'ordinario iter previsto per il primo accesso (cfr. paragrafo PRIMO ACCESSO - REGISTRAZIONE AL SERVIZIO).

Per alcune tipologie di errore che generano il blocco (es. errato inserimento della password per più di tre tentativi), **l'utente può richiedere lo sblocco della password direttamente on line, mediante la funzione di AUTORESET, senza recarsi in filiale.**

Per l'utilizzo della funzione di "autoreset", è necessario seguire le istruzioni di seguito riportate (cfr. paragrafo ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LA FUNZIONE "AUTORESET").

Il servizio di Autoreset è disponibile esclusivamente sul sito www.agenziabpb.it.

In caso di blocco dell'utenza da Mobile Banking, per usufruire della funzione di Autoreset è necessario chiudere l'applicazione e collegarsi al sito www.agenziabpb.it.

In altri casi particolari di errore che provocano un blocco definitivo dell'utenza, tra i quali lo stesso utilizzo non corretto della funzione di autoreset (es. errato inserimento del codice di sblocco per più di tre tentativi), **è necessario richiedere lo sblocco della password alla propria filiale.**

ESEMPIO DI ERRORE CHE NON GENERA IL BLOCCO DELL'UTENZA

Di seguito l'esempio più frequente di errore che non genera il blocco dell'utenza entro il numero di tentativi consentiti: errato inserimento della password e relativa digitazione del codice CAPTCHA per annullare l'errore e consentire l'indicazione del valore corretto.

The screenshot shows the login interface for 'agenzi@bpb net banking'. At the top left, there are logos for 'agenzi@bpb net banking' and 'Privati'. At the top right is the 'GRUPPO BANCA POPOLARE DI BARI' logo. The main content area has a header 'Inserire le credenziali, codice utente e password'. Below this is a red error banner with a red 'X' icon and the text 'Username e/o password errate'. Underneath are input fields for 'Codice utente' (masked with a hatched pattern) and 'Password' (masked with dots). Below the password field is a CAPTCHA image showing the text 'GPazmf' and a corresponding input field. A blue box labeled 'Codice CAPTCHA' has an arrow pointing to the CAPTCHA input field. A red oval highlights the CAPTCHA input field and a link below it that says 'Cambia codice se non è leggibile'. At the bottom right is an 'Accedi' button.

Per rimediare all'errore di digitazione:

- ☰ Inserire nuovamente la password nel campo **Password** avendo cura di riportare il codice corretto.
- ☰ Digitare il codice visualizzato nell'immagine - facendo attenzione a rispettare le lettere *maiuscole* e *minuscole* – nel campo presente a fianco dell'immagine (denominato campo **CAPTCHA**).
[Il CAPTCHA è una sequenza di lettere e numeri, generata automaticamente e in modo casuale, che appare distorta o offuscata sullo schermo].
- ☰ Nel caso in cui il codice risulti illeggibile all'utente, è possibile generarne un altro cliccando su "**Cambia codice se non è leggibile**" (cambio CAPTCHA).
- ☰ Premere il tasto **Accedi**.

N.B. Se l'errore di digitazione della password si ripete per più di tre volte, l'utenza viene automaticamente bloccata dal sistema. In questo caso è necessario richiedere lo sblocco della password come riportato nel successivo paragrafo (cfr. paragrafo ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LA FUNZIONE "AUTORESET").

ESEMPI DI ERRORE CHE GENERANO IL BLOCCO DELL'UTENZA

Di seguito un esempio di errato inserimento del codice CAPTCHA per un numero di tentativi superiore a quello consentito, che provoca il **blocco dell'utenza**.

The screenshot shows the login interface for 'agenzi@bpb net banking'. At the top, there are logos for 'agenzi@bpb net banking' and 'Privati'. The main heading reads 'Inserire le credenziali, codice utente e password'. Below this, a red error banner with a white 'x' icon contains the text 'Captcha errato'. A green arrow points to this banner. Underneath, there are input fields for 'Codice utente' (masked with a hatched pattern) and 'Password' (masked with dots). A CAPTCHA image shows the text 'uGAYUr' on a dark background, with a corresponding input field containing 'uGAYUr'. Below the CAPTCHA, there is a link that says 'Cambia codice se non è leggibile'.

The screenshot shows the login interface with a red error banner containing the text 'Impossibile accedere, account bloccato'. A green arrow points to this banner. Below the banner, there are input fields for 'Codice utente' (masked with a hatched pattern) and 'Password'. An 'Accedi' button is visible below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Ti sei bloccato? Clicca qui ➤'. At the very bottom, there is a footer with contact information: 'In caso di problemi nell'accedere al servizio contattare il numero verde: 800 005 444 per Clienti Banca Popolare di Bari - 800 186 025 per Clienti Cassa di Risparmio di Orvieto'.

In questo caso è possibile richiedere lo sblocco della password utilizzando la funzione di autoreset (cfr. paragrafo ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LA FUNZIONE "AUTORESET").

Di seguito un esempio di errato inserimento del codice di sblocco per più di tre tentativi, che provoca il **blocco definitivo dell'utenza**.

Inserire il codice che ti è stato inviato via mail per poter procedere con lo sblocco dell'utenza.

Codice errato

Codice utente

Inserisci il codice di sblocco

Inserisci captcha

H3dyLz

agenzi@bpb net banking Privati

GRUPPO BANCA POPOLARE DI BARI

Inserire il codice che ti è stato inviato via mail per poter procedere con lo sblocco dell'utenza.

Impossibile effettuare lo sblocco dell'utenza; si prega rivolgersi alla filiale

Codice utente

Inserisci il codice di sblocco

Inserisci captcha

eeWCW4

In caso di problemi nell'accedere al servizio contattare il numero verde: 800 005 444 per Clienti Banca Popolare di Bari - 800 186 025 per Clienti Cassa di Risparmio di Orvieto

In questo caso è necessario richiedere lo sblocco della password alla propria filiale.

ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LA FUNZIONE “AUTORESET” (SBLOCCO PASSWORD ON LINE)

Prendendo ad esempio il caso di errato inserimento della password per più di 3 tentativi, che genera automaticamente il blocco dell’utenza, si riportano le istruzioni da seguire per richiedere lo sblocco mediante la funzione di autoreset.

Inserire le credenziali, codice utente e password, fornite dalla banca.

Impossibile accedere, account bloccato

Codice utente

Password

Accedi

Ti sei bloccato? [Clicca qui](#)

In caso di problemi nell'accedere al servizio contattare il numero verde: 800 005 444 per Clienti Banca Popolare di Bari - 800 186 025 per Clienti Cassa di Risparmio di Orvieto

- ☰ Cliccare sulla freccia che si trova al termine della frase **Ti sei bloccato? Clicca qui**, sotto il comando **Accedi**.

Selezionare la domanda ed inserire la rispettiva risposta che hai censito per poter effettuare lo sblocco dell'utenza

Codice utente

Seleziona la domanda

Inserisci la risposta

Accedi

Se hai già un codice di sblocco [clicca qui](#)

In caso di problemi nell'accedere al servizio contattare il numero verde: 800 005 444 per Clienti Banca Popolare di Bari - 800 186 025 per Clienti Cassa di Risparmio di Orvieto

- ☰ Digitare il **Codice Utente**.
- ☰ Selezionare dal menù a tendina la **Domanda** segreta scelta nella fase di “inizializzazione domanda e risposta segreta”.
- ☰ Inserire la relativa **Risposta** segreta.
- ☰ Premere il tasto **Accedi**.

A questo punto il sistema produce automaticamente un messaggio all'indirizzo di posta elettronica dell'utente contenente un codice da utilizzare per lo sblocco della password. Il messaggio viene inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato alla Banca per l'utilizzo del servizio agenzi@bpb.

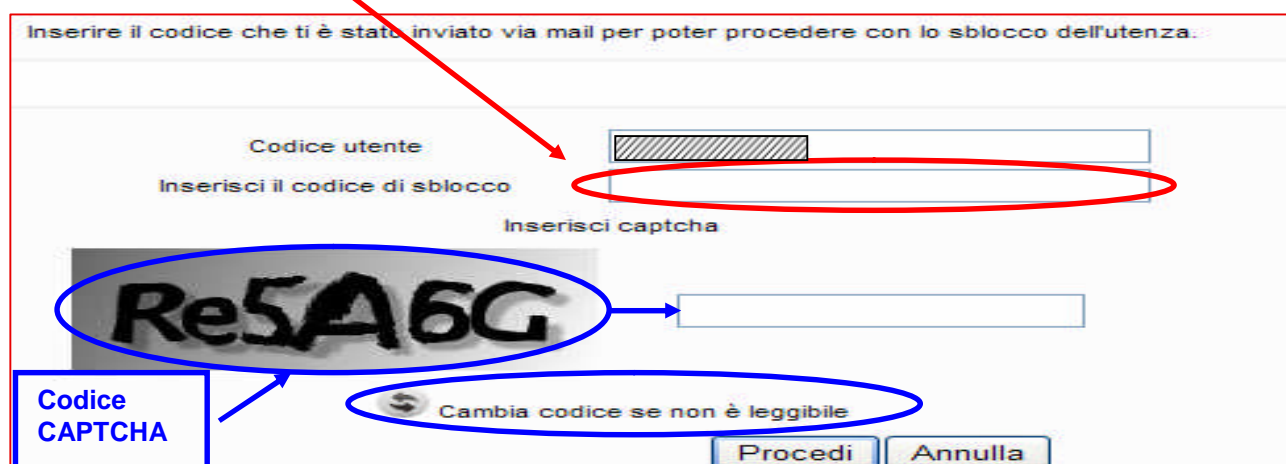
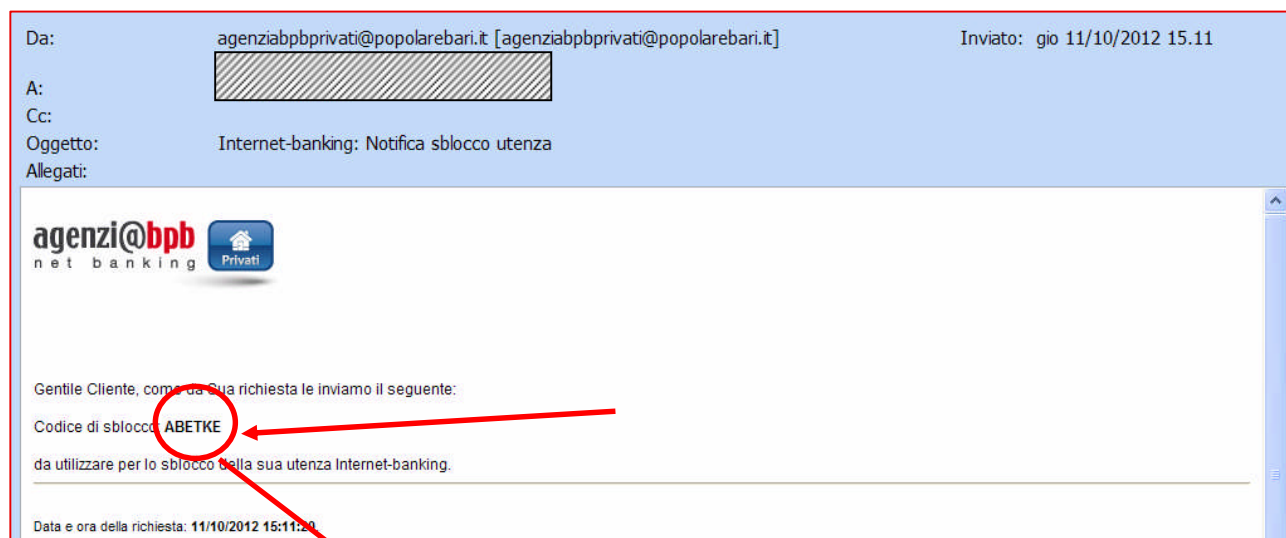
Avvertenza

- ☰ *Cliccare sulla freccia che si trova al termine della frase **Se hai già un codice di sblocco clicca qui** solo nel caso in cui la sessione di agenzi@bpb si interrompe durante la richiesta di autoreset ed occorre riprendere l'iter descritto precedentemente per completare la richiesta. Questa funzione, infatti, consente di utilizzare il codice di sblocco già ricevuto via e-mail nella fase precedente all'interruzione della sessione.*

N.B. Ai fini dell'utilizzo della funzione di autoreset è essenziale che l'indirizzo e-mail in possesso della Banca sia effettivamente valido. Per verificare che l'indirizzo sia corretto, occorre accedere alla sezione **Servizi>Dati personali>Dati personali** del portale, ove è possibile consultare e modificare i dati personali comunicati alla Banca al momento dell'attivazione del servizio agenzi@bpb (indirizzo e-mail e numero di telefono cellulare).


- ☰ Recuperare dalla posta elettronica il **Codice di sblocco** generato dal sistema.

Di seguito un esempio di e-mail inviata all'utente.



- ⇒ Inserire il **Codice di sblocco** indicato nel messaggio di posta elettronica.
- ⇒ Digitare il **Codice CAPTCHA** visualizzato nell'immagine, facendo attenzione a rispettare le lettere *maiuscole* e *minuscole*. Nel caso in cui il codice risulti illeggibile all'utente, è possibile generarne un altro cliccando su "**Cambia codice se non è leggibile**" (cambio CAPTCHA).
- ⇒ Premere il tasto **Procedi**.

Inserire le credenziali, codice utente e password, fornite dalla banca.

 **Utente sbloccato**

Codice utente

Password

In caso di problemi nell'accedere al servizio contattare il numero verde: 800 005 444 per Clienti Banca Popolare di Bari - 800 186 025 per Clienti Cassa di Risparmio di Orvieto

A questo punto la funzione di sblocco password è terminata correttamente: il sistema ha azzerato la password in uso ed ha ripristinato la password iniziale assegnata dalla Banca al momento di attivazione del contratto.

Una volta sbloccata l'utenza, occorre effettuare l'operatività descritta al paragrafo PRIMO ACCESSO - REGISTRAZIONE AL SERVIZIO:

- ☞ riattivare l'iter di autenticazione al portale previsto in caso di primo accesso, con l'inserimento di **Codice Utente**, **Password Iniziale** e **Token**;
- ☞ effettuare nuovamente la fase di inizializzazione **Domanda e Risposta segreta**, in funzione degli eventuali successivi blocchi dell'utenza e del relativo utilizzo del servizio di autoreset.